Садржај

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ 2

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА 2

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ 2

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА 2

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ 2

5.1 Доношење процедура за обезбеђење квалитета 2

5.2 Преиспитивање и унапређење процедура за обезбеђење квалитета 3

5.3 Доступност јавности 3

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ 3

6.1 Упутства 3

6.2 Записи 3

7.0 ПРИЛОЗИ 3

1.0 СВРХА И ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Факултет заштите на раду у Нишу овим документом утврђује поступке доношења, периодичног преиспитивања и континуираног унапређења процедура обезбеђења квалитета.

2.0 ОДГОВОРНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА

За спровођење ове процедуре одговорни су Комисија за обезбеђење квалитета, Наставно-научно веће, сви запослени и студенти.

Сви органи и лица која учествују у реализацији ове процедуре дужни су да се доследно придржавају.

Сви учесници у овом процесу морају бити свесни своје одговорности унутар самог процеса праћења. Неопходно је да буду добро обавештени о сврхама и обиму праћења, о начинима праћења и о временском оквиру за праћење.

3.0 ОЗНАКЕ, СКРАЋЕНИЦЕ И ДЕФИНИЦИЈЕ

- Стратегија обезбеђења квалитета – стратешки развојни документ из области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету који трајно опредељује Факултет да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета.
- Стандарди за обезбеђење квалитета –документ из области обезбеђења квалитета високог образовања на Факултету који садрже минимални ниво квалитета рада и развоја Факултета.
- Процедура – документ којим се дефинише, тј. прописује начин обављања неког заокруженог процеса, односно документ који описује шта се ради (процес), ко то ради и ко је одговоран за те процесе (носиоц процеса);
- Факултет – Факултет заштите на раду у Нишу.

4.0 ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

- Закон о високом образовању;
- Статут Универзитета у Нишу;
- Статут Факултета;
- Стандарди за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа;
- Стратегија обезбеђења квалитета Факултета;
- Правилник о обезбеђењу квалитета Универзитета у Нишу;
- Политика квалитета Факултета;
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета Факултета.

5.0 ОПИС АКТИВНОСТИ

5.1 Доношење процедура за обезбеђење квалитета

Полазећи од Политике квалитета и Стратегије обезбеђења квалитета Факултета, а на основу Стандарда за обезбеђење квалитета, дефинишу се процедуре обезбеђења квалитета.

Процедуре за обезбеђење квалитета се утврђују посебно за сваку област обезбеђења квалитета и њима се на детаљан начин уређује поступање субјеката у систему обезбеђења и континуираног унапређења квалитета Факултета.

Процедуре за обезбеђење квалитета доноси Наставно-научно веће на предлог Комисије за обезбеђење квалитета. У процесу доношења стандарда учествују и студенти преко својих представника у Комисији за обезбеђење квалитета и Наставно-научном већу.

5.2 Преиспитивање и унапређење процедура за обезбеђење квалитета

Процедуре за обезбеђење квалитета се периодично преиспитују и унапређују, најмање једном годишње.

Одлуку о преиспитивању процедура обезбеђења квалитета доноси Комисија за обезбеђење квалитета. У процесу преиспитивања учествују сви запослени и студенти.

Захтев за покретање поступка за преиспитивање и унапређење процедура за обезбеђење квалитета могу да поднесу запослени на Факултету или заинтереосвани студенти. Након разматрања захтева, Комисија за обезбеђење квалитета доноси коначну одлуку о преиспитивању процедура.

5.3 Доступност јавности

Процедуре за обезбеђење квалитета на Факултету доступне су свим запосленим на Факултету као и представницима Студентског парламента преко посебног сервиса који дозвољава приступ само овлашћеним лицима за приступ процедурама.

6.0 УПУТСТВА И ЗАПИСИ

6.1 Упутства

- Нема упутстава.

6.2 Записи

- Одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању процедура за обезбеђење квалитета (слободна форма);
- Одлука Комисије за обезбеђење квалитета о преиспитивању процедура за обезбеђење квалитета (слободна форма);
- Захтев за преиспитивање процедура за обезбеђење квалитета (слободна форма).

7.0 ПРИЛОЗИ

- Нема прилога.